



**מדינת ישראל - מערך הדיגיטל הלאומי
רכש**

**מכרז 6/2024
לשירותי ניקיון –
"ירושלים של כסף"**

אוקטובר 2024 – תשרי תשפ"ה

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 6/2024 –
לשירותי ניקיון – "ירושלים של כסף".

1. הקדמה

- 1.1. מערך הדיגיטל הלאומי ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז פומבי 6/2024 לשירותי ניקיון – "ירושלים של כסף" ("המכרז").
- 1.2. המזמין מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי ניקיון עבור האתר "ירושלים של כסף" ברחוב שלמה (מומו) הלוי 5, הר חוצבים ("האתר") בשטח כ- 3,370 מ"ר.
- 1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל פעם, ועד ל- 60 חודשים נוספים.
- 1.4. היקף ההתקשרות לא יעלה על 950,000 ₪ כולל מע"מ לשנה. בנוסף, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום נוסף של עד 4,750,000 ₪ כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.5. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.5.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.5.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.5.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.5.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 21.11.2024 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1.
3	תוכן עניינים	2.
4	פרק א' - הליך המכרז	3.
5	עקרונות המכרז	4.
5	תנאים להשתתפות במכרז	5.
8	ניקוד ההצעות	6.
9	בחירת זוכה	7.
12	מופעים ומועדים במכרז	8.
16	כללי המכרז	9.
22	פרק ב' - חוברת ההצעה	10.
23	הגשת הצעה במכרז	11.
23	פרטי המציע	12.
23	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	13.
28	התחייבויות נוספות של המציע	14.
29	בקשות	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
31	רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	פרק ד' - הסכם התקשרות
38	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	1.
62	פרק ד' - הסכם התקשרות	2.
63	כללי	3.
64	היקף ותקופת ההתקשרות	4.
65	התחייבויות והצהרות הספק	5.
65	שמירה על זכויות עובדים	6.
65	סודיות	7.
66	אבטחת מידע והגנות סייבר	8.
66	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	9.
66	קניין רוחני וזכויות יוצרים	10.
67	קבלני משנה	11.
68	יחסים בין הצדדים	12.
68	תמורה	13.
69	כללי תשלום	14.
70	ערבות ביצוע	15.
70	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	16.
71	ביטוח	17.
71	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	18.
72	הפסקת ההתקשרות	19.
72	הפרת ההסכם	20.
74	תרופות מצטברות	21.
74	סיום התקשרות	22.
75	כתובות הצדדים והודעות	
75	שונות	

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.
- 4.2.4. **שמירה על זכויות עובדים** – המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה, בהתאם לסוג השירותים וכפי שיתעדכנו מעת לעת ("דיני

העבודה"). כמו כן, למציע ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) (**"בעל זיקה"**) אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן:

4.2.4.1. המציע ובעל זיקה לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.4.2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.2.5. למציע **רישיון לעסוק בקבלן שירות** כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ("חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם").

4.2.6. **העסקת עובדים ישראלים**. המציע מתחייב, כי לצורך מתן השירותים לפי המכרז, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם: "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" (מס' 7.11.6).

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. ניסיון –

4.3.1.1.1. למציע ניסיון במתן שירותי ניקיון, בתקופה החל מיום 1.1.2019 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, לשלושה לקוחות שונים לפחות כאשר לגבי כל לקוח, הספק עונה על כל התנאים הבאים במצטבר:

1. מתן שירותי הניקיון נמשכו לפחות 3 שנים (36 חודשים) - לא חובה ברצף.

2. גודל השטח שהיה באחריות הספק לביצוע הניקיון לא פחת מ- 3,000 מ"ר.

3. היקף שעות ניקיון לא פחת מ- 1,000 שעות בחודש בממוצע.

4.3.1.2 מחזור כספי –

4.3.1.2.1 מחזור הכספי של המציע בגין אספקת שירותי ניקיון בשנים 2021-2023 עומד על לפחות 1,000,000 ₪ בכל שנה.

4.4 ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

4.4.1 כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 20,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.4.2 הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה.

4.4.3 תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.4.4 אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.5 הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

4.4.6 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

4.4.7 לתשומת לב המציעים: כי על מנת להגיש ערבות דיגיטלית כנדרש לעיל, על המציע להיות רשום כ"ספק" במערכת מרכב"ה של מערך הדיגיטל הלאומי. ככל שספק אינו רשום כאמור, עליו לפנות ליחידת הרכש של מערך הדיגיטל מבעוד מועד.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. ציון מבדק זכויות עובדים - 40% ;

5.1.1.2. מחיר - 60%.

5.2. מדדי מחיר

5.2.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.2.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

5.3. אופן חישוב הניקוד

5.3.1. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.3.1.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.3.1.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כפי כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.3.1.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.3.1.1.2.1. הגדרות:

5.3.1.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.3.1.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.3.1.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.3.1.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

$$G_i = 60\% \times PS_i + 40\% \times TG_i \quad 5.3.1.2$$

5.3.1.3 הגדרות:

5.3.1.3.1 ציונה המשוקלל של ההצעה $G_i - i$

5.3.1.3.2 ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i

5.3.1.3.3 ציון מבדק זכויות עובדים של מציע $i - TG_i$

5.3.1.3.4 משקל ציון מבדק זכויות עובדים - 40%

5.4 ציון מבדק זכויות עובדים

5.4.1 ציון מבדק זכויות עובדים ייקבע בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ס מס'

5.1.4 בנושא "מעריך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה".

5.4.2 ככל שלמציע אין ציון מבדק זכויות עובדים, הוא לא יקבל ניקוד כלשהו בגין רכיב ציון מבדק זכויות עובדים וניקודו במכרז ייקבע על בסיס מחיר בלבד.

6. בחירת זוכה

6.1 דירוג ההצעות

6.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1 יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

6.1.2.2 אם עדיין אין הכרעה, אם לכל המציעים בעלי ההצעות שלהן ציון זהה, קיים ציון מבדק זכויות עובדים, ההצעה בעלת ציון מבדק זכויות העובדים הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3 אם לא לכל המציעים בעלי ההצעות הזוהות קיים ציון מבדק זכויות עובדים או אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחתימת התאגיד.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5. הזוכה יעביר את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים. ביחס לכל עובד יומצא:

6.4.1.5.1. העתק ההודעה אשר נמסרה לעובד לפי הוראות חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002, בצירוף עדכונים להודעה זו, ככל והיו, ובצירוף הצהרת העובד כי בתאריך הנקוב בהצהרה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה.

6.4.1.5.2. אישור חתום ע"י העובד והמעביד אודות קיום או התחייבות לקיים עם כניסת העובד לעבודה אצל המזמין, הדרכת בטיחות, מועד ההדרכה והיקפה.

6.4.1.5.3. הטפסים הנדרשים בהתאם להוראות המזמין לצורך ביצוע הסיווג הביטחוני, לרבות צילום ת"ז.

6.4.1.6. הזוכה יעביר את רשימת החומרים בהם הוא מתכוון לעשות שימוש לצרכי ההתקשרות, לרבות גליונות הבטיחות (SDS) לאישור נציג המזמין.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועז החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

שעה	תאריך	נושא
14: 00	4.11.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
-----	14.11.2024	מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות
14: 00	21.11.2024	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 6/2024 – לשירותי ניקיון – "ירושלים של כסף" ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

- 7.4.6.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 7.4.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 7.4.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור – חומרי הדרכה](#)).
- 7.4.6.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.6.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 7.4.6.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות

אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

7.6. זכויות המזמין

7.6.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז. מובהר כי המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל.

7.6.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד או לחילופין להעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים או לספקים שאינם חלק ממכרז זה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי ועל פי צרכים משתנים.

7.6.3. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או האתרים או לבטלו מסיבות ארגוניות, או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת הצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את הצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. בחינת העמידה בתנאי הסף "שמירה על זכויות עובדים" תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בתקנה 6א(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.5. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.6. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד ממשלתי שאיתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, העדר שיתוף פעולה עם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה לעניין ביקורות המבוצעות על ידה בנושא שמירה על זכויותיהם של עובדי קבלני שירותים, וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו כחלק מההצעה וכיוצא באלה.

8.1.8. במקרה בו יודע למזמין, כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד או שהגיש הצעות למכרז באמצעות אישיות משפטית אחרת (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המזמין, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר ולאחר קיום שימוע, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לאישיות המשפטית מגישת ההצעה במכרז.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.10. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-75.

8.1.11. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-X, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות יפגעו זכויות עובדים – ייפסלו. לשם בחינת קיומו של תנאי זה, ועדת המכרזים תבחן את ההצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר הרלוונטי המפורט בנספחי הוראת התכ"ם "הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה,

האבטחה והניקיון" או בהודעת תכ"ם ובהתאם לעלויות נוספות הקשורות בדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ובהתחשב בעצם קיומו של רווח לספק.

8.4.2. בנוסף, המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.2.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

8.4.2.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.2.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.2.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.4.2.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.4.2.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.4.2.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6 . תוקף הצעות

- 8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7 . ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8 . הוצאות

- 8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9 . סמכות השיפוט

- 8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10 . סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים

ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגידי/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

- 11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק :

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 3.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם –

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.2.1.4. שמירה על זכויות עובדים –

11.2.1.4.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו, מקיימים את חובותיהם לעניין שמירה על זכויות עובדים ולא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות. בנוסף, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות,

לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

11.2.1.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע ועל בעלי הזיקה אליו, לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

11.2.1.5. **רישיון לעסוק בקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.**

11.2.1.5.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אסמכתא על היותו בעל רישיון קבלן שירות תקף ולסמנה כנספח 5.

11.2.1.6. **העסקת עובדים ישראלים.**

11.2.1.6.1. המציע מתחייב, כי לצורך מתן השירותים לפי המכרז, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס: עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" (מס' 7.11.6).

11.2.1.6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

11.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

11.3.2.1 שנות ניסיון –

11.3.2.1.1 למציע ניסיון במתן שירותי ניקיון, בתקופה החל מיום 1.1.2019 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, לשלושה לקוחות שונים לפחות כאשר לגבי כל לקוח, הספק עונה על כל התנאים הבאים במצטבר :

1. מתן שירותי הניקיון נמשכו לפחות 3 שנים (36 חודשים) - לא חובה ברצף.

2. גודל השטח שהיה באחריות הספק לביצוע הניקיון לא פחת מ – 3,000 מ"ר.

3. היקף שעות ניקיון לא פחת מ 1,000 שעות בחודש בממוצע.

שנת התחלה	שנת סיום	פירוט אודות הניסיון

11.3.2.2 מחזור כספי –

11.3.2.2.1 מחזור הכספי של המציע בשנים 2021-2023 עומד על לפחות 1,000,000 ₪ בכל שנה.

11.3.2.2.2 יש להוסיף את נספח 6, אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 12.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 12.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3 עצמאות המציע

- 12.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

12.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

13.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.4. בקשה לחיסיון

13.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	נספח תמחיר	על המציע לצרף את נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים – ראה הודעת תכ"ם "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" .
נספח 3	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 4	תצהיר	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח. לתצהיר יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה .
נספח 5	רישיון קבלן שירות	על המציע לצרף אסמכתא אודות קיומו של הרישיון לעסוק כקבלן שירות לפיבחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
נספח 6	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 6/2024 -
שירותי ניקיון – "ירושלים של כסף"**

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

הצעת מחיר - תקורה				
שם יחידת תמחור	מחיר תקורה מינימלי	מחיר תקורה מקסימלי	כמות	הצעת מחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
תקורה לשעת עבודה בש"ח	ללא	ללא	1	

3. עבור מרכיבי השכר ישלם המציע לעובדיו סכום שאינו נמוך מכל המפורט בהודעת תכ"ם עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון (מס' הודעה ה.8.2.1.2), כפי שתעודכן מעת לעת.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. אם המציע יזכה, היקף משרות כוח האדם אשר יעסיק לצורך מתן השירותים הוא _____.
3. הצעת המציע כוללת את כלל העלויות הנדרשות גם מתן השירותים כולל רווח.

4. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
5. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 4 – תצהיר

מילוי תצהיר זה נדרש גם על ידי בעלי זיקה למציע

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 6/2024 - שירותי ניקיון – "ירושלים של כסף", עבור מערך הדיגיטל הלאומי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1.3 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

1.4 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, או עבירה על דיני העבודה.

2. שמירה על זכויות עובדים: המציע ובעלי זיקה בו, מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה:

(סמן X במשבצת המתאימה)

למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), אין הרשעות בפלילים בגין הפרת דיני עבודה.

למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), יש הרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשל הפרת דיני עבודה אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט להלן:

כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" לא ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

3. המציע מצהיר כי :

- השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת מהתעריפים המינימליים, כמפורט בהודעת תכ"ס : עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון (מס' הודעה ה.8.2.1.2); כפי שתעודכן מעת לעת.
- עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמורה שצירפנו, לא תפחת מהמפורט בהודעת תכ"ס : עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון (מס' הודעה ה.8.2.1.2); כפי שתעודכן מעת לעת..
- עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.
- הצעתנו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד.

הנני מצהיר ומתחייב כי לצורך מתן השירותים נשואי מכרז זה, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" – מס' 7.11.6.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח 6 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לתקופה 2021 עד 2023

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף _____ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם בגין אספקת שירותי ניקיון לתקופה 2021-2023 (1) הינו בממוצע גבוה מ / שווה ל 1,000,000 ₪ לכל שנה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

¹ אישור רואה חשבון וחווה דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חווה דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. מבוא ותיאור כללי של שירותי הניקיון

- 1.1. השירותים שיסופקו ע"י הקבלן הזוכה הם שירותי ניקיון כהגדרתם במפרט זה. שירותי הניקיון יבוצעו באמצעות קבלן שירותים כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. קבלן השירותים יהיה בעל רישיון בתוקף מאת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעסוק כקבלן שירות בתחום הניקיון והוא יהיה מחויב להמציא למזמין העתק נאמן למקור של רישיונות אלו.
- 1.2. המציע מאשר כי הוא ביקר באתר, בדק אותו ומכיר את האתר ואת דרישות המזמין על פי המכרז ועל פי מפרט השירותים הזה.
- 1.3. יודגש כי דרישת ביצוע השירותים היא לרמת ניקיון לשביעות רצונו של נציג המזמין, או מי שהוסמך על ידו. הדרישות המופיעות להלן הן כלליות ועל הקבלן ומי מטעמו לפעול בנוסף לאמור בהצעת המחיר, לפי דרישות האחראים, על פי הסטנדרטים בענף ונהלי הגהות והבטיחות הנהוגים בענף הניקיון.
- 1.4. כל המפורט במפרט זה יבוצע על ידי הקבלן במסגרת התמורה המפורטת בסעיף 0 להלן, למעט אם נקבע מפורשות אחרת.
- 1.5. על הקבלן לעמוד בהתחייבויותיו לפי מפרט זה לשביעות רצון המזמין. במקרה של חילוקי דעות, קביעתו של המזמין היא המכרעת.
- 1.6. למען הסר ספק, מודגש כי המזמין רשאי לבצע כל שירות ניקיון בעצמו ו/או באמצעות קבלנים אחרים, והכל בהתאם לשיקוליו בלבד.
- 1.7. חפיפה מקצועית / לימוד - עם הודעת הזכייה בהגשת ההצעות, תחל תקופת התארגנות עבודתו של הקבלן. התקופה תהא למשך 30 ימים קלנדריים שבמהלכם יידרשו הקבלן ונותני השירותים מטעמו להסדיר וללמוד את כל הנדרש על מנת לבצע את שירותי הניקיון על פי המכרז, המפרט וההסכם, לרבות הכרת האתר, הנהלים, תוכניות העבודה, מהות העבודה, לוחות הזמנים וכיו"ב, הסדרה של התחום הלוגיסטי תפעולי לרבות גיוס עובדים, אישור סיווג בטחוני, הסדרה והתקנה של שעון נוכחות, אספקת ביגוד וכן הלאה.

2. הגדרות

למונחים המפורטים להלן תהיה המשמעות המפורטת לצידם:

- 2.1. "המזמין" - מערך הדיגיטל הלאומי.
- 2.2. "הקבלן" - הקבלן המספק את שירותי הניקיון.
- 2.3. "נותני השירותים" - העובדים אשר באמצעותם מספק הקבלן את השירותים למזמין.
- 2.4. "נותני שירותים חלופיים" - עובדים אשר משמשים כגיבוי לנותני השירותים כמפורט בסעיף 5.1.5 להלן.
- 2.5. "האתר" - שטח מוקד הפעילות של המזמין וכלל האזורים שבהם מבוצע ההסכם.
- 2.6. "המפקח" - גורם מטעם הקבלן שתפקידו לנהל ולפקח על ביצוע שירותי הניקיון.
- 2.7. "השירותים" או "שירותי הניקיון" - שירותי הניקיון המוגדרים במפרט זה.

- 2.8. "השירותים השוטפים" – כל השירותים על פי מפרט זה, למעט שירותי ניקיון מיוחדים ושירותי ניקיון להפעלת אירועים כמפורט בסעיף 13 להלן.
- 2.9. "שירותי ניקיון תקופתיים" – שירותי ניקיון המתבצעים מעת לעת (שירותים שבועיים, חודשיים, חצי שנתיים ושנתיים), ולמעט שלא כלולים משימות היומיות.
- 2.10. "שירותי ניקיון מיוחדים" – עבודות ניקיון נוספות שאינן מפורטות במפרט זה, לרבות ניקוי פתחי אוורור, הזזת ריהוט וכיוצא בזה, עבודות ניקיון שיבוצעו לאחר עבודות תחזוקה (צביעה, שיפוצים וכדו') ועבודות ניקוי בלתי צפויות (ניקוי לאחר הצפה של מים או שריפה), הכל לפי צורכי המזמין.
- 2.11. "שעות הפעילות" – שעות הפעילות השגרתיות של האתר:
- 2.11.1. בימים א' עד ה': 07:00-18:00. השירות יינתן ע"י ארבעה (4) עובדים אשר יועסקו במשמרות של 9 שעות כל אחד במהלך שעות הפעילות. המזמין יהיה רשאי לקבוע את שעות המשמרות, וכן יהי רשאי לשנות את שעות המשמרות, את היקף המשמרות את ומספר העובדים לפי שיקול דעתו הבלעדי. המזמין יהיה רשאי לדרוש כי השירותים יסופקו גם מעבר לשעות הפעילות אך לא יותר מאוחר משעה 22:00.
- 2.11.2. בכנסים, הרמות כוסית, הרצאות, אירועים מרובי משתתפים וכיו"ב (להלן: "אירועים") או בחול המועד סוכות או פסח, בהתאם לדרישת המזמין.
- 2.12. "ניקיון יסודי" – ניקיון המתבצע בהשקעת זמן ובהקפדה יתרה על הביצוע, לרבות מאחורי ריהוט, בגובה ובחומרים נוספים.

3. פירוט השירותים - כללי

- 3.1. לצורך ביצוע שירותי הניקיון ושירותי הניקיון התקופתיים, על הקבלן לספק את כל המפורט להלן:
- 3.1.1. אספקת כלל נותני השירותים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים, בהתאם להוראות מפרט זה.
- 3.1.2. אספקה של כל כלי העבודה הנדרשים למתן השירותים, לרבות כלים ידניים ומכניים.
- 3.1.3. אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע השירותים, כמפורט בנספח א' המצ"ב בהיקפים ובכמויות שיידרשו על מנת לספק את השירותים. כל החומרים אשר ישמשו את הספק בביצוע השירותים, יהיו כפופים לאישור המזמין.
- 3.1.4. אספקה והתקנה של כלל מתקני ההיגיינה המפורטים במפרט. המתקנים ומיקום התקנתם יובאו לאישור המזמין לפני התקנתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הקבלן לספק מתקנים לנטרול ריחות / הפצת ריח בכל חדרי השירותים בכמות המתאימה לכל חדר שירותים לפי גודלו. אחריות הקבלן כוללת אספקה, התקנה, אחזקה שוטפת ואספקת חומרים מתכלים. הקבלן יחליף סוללות במפיצי הריח כל אימת שיידרש.
- 3.2. שירותי הניקיון יבוצעו במהלך שעות הפעילות על-ידי נותני השירותים הקבועים ובתוספת נותני השירותים החלופיים, ככל הנדרש לעמידה במשימות.
- 3.3. פינוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור יבוצעו בכל עת ובאופן מיידי ככל שניתן.

- 3.4. ככלל, שירותי ניקיון תקופתיים יבוצעו על ידי נותני שירותים חלופיים, אולם השירותים השבועיים והחודשיים יוכלו להתבצע על-ידי נותני השירותים ובלבד שסיימו את כל משימותיהם היומיות לשביעות רצון המזמין.
- 3.5. פינוי הפסולת מהאתר אל עמדת פינוי אשפה מרוכזת באתר.
- 3.6. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהקבלן לבצע שירותי ניקיון מיוחדים מעת לעת.
- 3.7. הקבלן יבצע את שירותי הניקיון התקופתיים בימים ובשעות שבהם ההפרעה לפעילות המזמין תהיה מינימלית ועל פי הנחיות המזמין.
- 3.8. הקבלן יפעיל את נותני השירותים בהתאם לאזורים שהוגדרו להם על-ידי המזמין, זאת בהתחשב בנושא הביטחון ורמות הסיווג השונות הנדרשות באזורים שונים במבנים.

4. רישיונות עבודה, הסמכות ואישורים לקבלן ולעובדיו

- 4.1. הקבלן יעביר לאישור מחלקת הביטחון מטעם המזמין את רשימת נותני השירותים מטעמו ועובדיהם באמצעות מילוי טופס ייעודי ונספחיו.
- 4.2. הקבלן יעביר למזמין את האישורים והרישיונות לגבי נותני שירותים חדשים עם תחילת מתן השירותים על ידם. ככל והאישורים והרישיונות מוגבלים בתוקף, בעת החידוש הקבלן יעביר למזמין את האישורים והרישיונות העדכניים.
- 4.3. הקבלן יציג את הרישיונות כל אימת שיידרש לכך.

5. נותני השירותים

5.1. הנחיות כלליות

- 5.1.1. הקבלן יקצה כוח אדם בהיקף הדרוש לביצוע כל התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לתוכנית העבודה שתקבע (לרבות תקופות ההארכה, אם וככל שיהיו), באופן מלא ורצוף, בכל עת, ובמשך כל ימות השנה, בהתאם לנדרש מאופי התפקיד ומהיקף השירותים הנדרשים בהתאם להסכם ולמפרט זה.
- 5.1.2. הקבלן יבצע את השירותים על פי ההסכם ומפרט זה באמצעות נותני השירותים ולמשימות הנדרשות. העבודות יבוצעו בהתאם לתוכנית העבודה, בל"ז וברמות השירות הכלליות כמפורט להלן.
- 5.1.3. בחירת נותני השירותים תיעשה בתיאום ובאישור המזמין. המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפת מי מנותני השירותים כמפורט בסעיף זה.
- 5.1.4. נותני השירותים יהיו מוסמכים לתחום עיסוקם בהתאם לדרישות הקבועות בחוק, ויהיו בעלי כישורים המתאימים והמספיקים להבטחת איכות השירות נשוא הצעה זו.
- 5.1.5. הקבלן יקצה לפחות ארבעה נותני שירותים חלופיים אשר ישמשו את הקבלן להחלפת נותני השירותים בהתאם לצורך. עובדים אלה יכולים להיות מועסקים באתרים אחרים. על נותני שירותים החלופיים לעבור את כל התהליכים והאישורים הנדרשים לצורך עבודה באתר ולהכיר את תכנית העבודה באתר. הקבלן יעביר שמות נותני השירותים החלופיים לאישור המזמין מבעוד מועד.

5.1.6. הקבלן ידאג למילוי מקום מידי של כל נותן שירותים אשר ייעדר מהעבודה מסיבה כלשהי ובכל מקרה לא תישאר מטלה או משימה שעליה התחייב, בלתי מאוישת.

5.2. **מפקח עבודות הניקיון**

- 5.2.1. הקבלן ימנה מפקח מטעמו לאתר אשר יהיה אחראי על פיקוח ביצוע עבודות הניקיון, הכנת תוכניות עבודה, החלפת ו/או הוספת נותני שירותים, הזמנת כלי עבודה וחומרים ומתן אישורים לביצוע שירותים חריגים, ולתיאום מול נציגי המזמין לאורך כל שעות פעילויות הניקיון, הכל בכפוף להוראות ההסכם ובאישור המזמין. המפקח יהיה זמין בכל שעות הפעילות.
- 5.2.2. המפקח מטעם הקבלן ייצג את הקבלן בכל הקשור לפעולת נותני השירותים באתר כולו ולביצוע במועד של שירותי הניקיון.
- 5.2.3. הפעלת מפקח למשימות היומיות המוגדרות בהסכם זה, תהיה כלולה כחלק מהתמורה המשולמת לקבלן.

5.3. **נותני שירותים**

- 5.3.1. הקבלן יקצה למזמין לכל הפחות שני (2) נותני שירותים (להלן: "מצבת נותני השירותים המינימאלית") לביצוע השירותים השוטפים במשך שעות הפעילות.
- 5.3.2. במקרה שהקבלן לא יעמוד במצבת נותני השירותים המינימאלית כאמור לעיל, אם בשל מחסור קבוע בנותני השירותים ואם בשל היעדרות זמנית של מי מנותני השירותים, הקבלן יפעיל נותן/ני שירותים חלופיים על מנת לעמוד בכל התחייבויותיו על פי מפרט זה.
- 5.3.3. תגבור נותני השירותים - המזמין יוכל לדרוש לתגבר את מספר נותנים השירותים לפי שיקול דעתו ובכל עת. הקבלן מתחייב לעמוד בדרישות שימסרו לו על ידי המזמין.
- 5.3.4. נותני השירותים יבצעו את השירותים בשעות הפעילות. הקבלן לא יהיה רשאי לחרוג ממספר השעות הפעילות כמפורט במפרט זה, ללא אישור המזמין מראש ובכתב. ככל ולא התקבל אישור המזמין כאמור, לא ישולם לקבלן על שעות שלא בוצעו בהתאם לאמור. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובת הקבלן לשלם לנותני השירותים את כל המגיע להם על פי כל דין. במידה והמזמין ירצה להוסיף/לשנות את שעות הפעילות, יגיש את הדרישה לקבלן מראש ובכתב, לצורך היערכותו.

5.4. **החלפת נותני שירותים**

- 5.4.1. החלפה דחופה: ב- 48 השעות הראשונות להיעדרות נותן שירותים קבוע, רשאי הקבלן לבצע את התחייבויותיו במלואן באמצעות נותני השירותים החלופיים כמפורט בסעיף 5.1.5 לעיל.
- 5.4.2. החלפה קבועה או הוספת נותני שירותים: נותן שירותים המחליף נותן שירותים קבוע לתקופה שמעבר ל- 48 השעות הראשונות, או נותן שירותים נוסף הנדרש

- לביצוע משימות קבועות או אחרות, יהיה בעל אותם כישורים, לפחות, לאלה של נותן השירותים שהוחלף, או כנדרש לביצוע המשימות. נותני השירותים המחליפים יהיו מקרב נותני השירותים החלופיים.
- 5.4.3. כל החלפה של נותן שירותים קבוע בנותן שירותים קבוע אחר, תחל בהדרכה של המפקח ובחפיפת זמן של שני נותני השירותים, או לחילופין בחפיפה עם נותן שירותים קבוע של הקבלן המכיר היטב את האתר ואת דרישות המזמין.
- 5.4.4. החפיפה והכשרת נותני השירותים יתבצעו כאמור על-ידי הקבלן ועל חשבוננו.
- 5.4.5. המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפת נותן שירותים, עקב חוסר ידע, חוסר יעילות, אי-שליטה בשפה, אי התאמה לעבודה, הופעה לא נאותה, אי התאמה מבחינת יחסי אנוש ותודעת שירות, הפרת כללי המשמעת המפורטים להלן, וכל מעשה או מחדל שיש בה כדי לפגום באיכות השירות. המזמין לא יהיה חייב לנמק את החלטתו. לקבלן לא תהיה זכות ערעור על החלטת המזמין.
- 5.4.6. קיבל הקבלן דרישה להחלפת נותן שירותים כאמור, יפעל הקבלן, בתיאום עם המזמין, עפ"י הדין כדלקמן:
- 5.4.6.1. יפסיק את ביצוע השירותים על ידי נותן השירותים.
- 5.4.6.2. החלפת נותן השירותים תסתיים בתוך לא יותר מ- 4 ימי עסקים ממועד מסירת הדרישה ע"י המזמין.
- 5.4.6.3. ככל שנסיבות ההחלטה להשעות ו/או להחליף נותן שירותים אינן קשורות לחשד לעבירה פלילית, רשאי הקבלן לבקש מהמזמין לשקול את דרישתו להחלפת נותן השירותים. אין באמור כדי לחייב את המזמין להיעתר לבקשה כאמור.
- 5.4.6.4. הקבלן לא יחזיר לתפקיד, נותן שירותים שהושעה או הוחלף לבקשת המזמין, אלא אם קיבל אישור המזמין, מראש ובכתב.
- 5.4.7. השעיה או פיטורין ביוזמת הקבלן: אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של הקבלן (או מי מטעמו), כמעסיק כלפי נותני השירותים, להחליט כי נותן שירותים כזה או אחר אינו מתאים לביצוע השירותים, לסיים את העסקתו ולהחליפו באחר, ועפ"י כל דין.

5.5. דרישות מהקבלן:

- 5.5.1. הקבלן יגיש למזמין רשימה של כל נותני השירותים, של נותני השירותים החלופיים ושל המפקח. הרשימה תכלול את שמותיהם, נתונייהם האישיים, וכן העתקי כל האסמכתאות, תעודות ואישורים הנדרשים לבדיקת התאמתם.
- 5.5.2. מיד לאחר שמתקבלת הזמנת רכש חתומה, ובמשך כל ההתקשרות, רשאי המזמין לבחון את נותני השירותים בכל הקשור לנושאים הרלוונטיים להסכם ההתקשרות.
- 5.5.3. כל נותני השירותים, וכן המפקח, יאושרו על ידי אגף הביטחון של המזמין, מראש ובכתב. נותן שירותים שלא יאושר על ידי אגף הביטחון של המזמין כאמור, או שאגף הביטחון ישלול את אישורו, יוחלף מיד בנותן שירות אחר.

5.6. כללי משמעת:

- 5.6.1. הקבלן יחייב את נותני השירותים בכללי משמעת כאמור להלן.
- 5.6.2. הקבלן יגבש מערכת של כללי משמעת לנותני השירותים באתר, לרבות כללי משמעת לעניין מעשים או פעולות שיש בהם כדי לפגוע במשתמשים, במבקרים ובשלומו של כל אדם.
- 5.6.3. הקבלן יכתוב נהלי טיפול בהפרת כללי המשמעת על ידי נותן שירות (להלן: "עבירת משמעת") והוראות אכיפה וענישה כפועל יוצא מעבירת משמעת של נותן שירות על כללי המשמעת.
- 5.6.4. הקבלן יעביר לידי המזמין את הנהלים הנ"ל; המזמין יהיה רשאי להעביר לקבלן את הערותיו והקבלן יעדכן את כללי המשמעת בהתאם.
- 5.6.5. הקבלן יאפשר לכל נותן שירות לעיין בכללי המשמעת בכל עת.
- 5.6.6. כללי המשמעת יכללו לכל הפחות את עבירות המשמעת המפורטות להלן:
- 5.6.6.1. פגיעה בכבודו או בשלומו של כל אדם.
- 5.6.6.2. פגיעה באמינות.
- 5.6.6.3. הטרדה מינית במקום העבודה.
- 5.6.6.4. הפרת התחייבות לסודיות.
- 5.6.6.5. קבלת טובות הנאה.
- 5.6.6.6. גרימת נזק לרכוש.
- 5.6.6.7. רשלנות במילוי תפקיד.
- 5.6.6.8. אלימות.
- 5.6.6.9. שתיה לשכרה.
- 5.6.6.10. התנהגות שאינה הולמת.
- 5.6.6.11. אי ציות להנחיות המזמין.
- 5.6.6.12. עישון בשטח שאינו מיועד לעישון.
- 5.6.7. אם קיים חשד כי בוצעה עבירת משמעת, יפעל הקבלן באופן הבא:
- 5.6.7.1. הקבלן ישעה במיידית את נותן השירותים החשוד בביצוע עבירת המשמעת.
- 5.6.7.2. הקבלן יברר את החשד וידווח למזמין על תוצאות הברור ועל החלטות שקיבל בעניינו של נותן השירותים.
- 5.6.8. המזמין רשאי לבקש מהקבלן הסברים נוספים הן לגבי המקרה ולגבי ההחלטות שקיבל בנדון.
- 5.6.9. המזמין רשאי להורות לקבלן להפסיק את העסקתו של נותן שירותים באתר מכל סיבה שהיא ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו, ובכפוף לכל דין.
- 5.6.10. טיפול בעבירות פליליות: בנוסף לכל האמור לעיל, אם מתעורר חשד לביצוע עבירה פלילית על ידי עובד, יפעל הקבלן כמפורט להלן:
- 5.6.10.1. במקרים שבהם יש חשד כי העבירה בוצעה בעניין הנוגע למתן השירותים, יודיע הקבלן למזמין מיד עם היוודע החשד, יסייע לבדיקת המקרה ככל האפשר ויפעל על פי הנחיות המזמין.

5.6.10.2. עלה חשד נגד נותן שירותים או הובא לידיעת הקבלן כי מתנהלת נגד נותן שירותים חקירה פלילית בעניין שאינו נוגע למזמין, ידווח הקבלן למזמין מיידית ויפעל על פי הנחיות המזמין. ככל שניתנו הנחיות על ידי משטרת ישראל או גורם מוסמך אחר, יפעל המזמין על פי הנחיות אותו גורם.

5.6.11. השעיית נותני שירותים: המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להנחות את הקבלן להשעות נותן שירותים מביצוע תפקידו, ועפ"י כל דין, לתקופה קצובה או להחליפו עם נותן שירותים אחר, אם סבר כי נותן שירותים אינו מתאים לביצוע תפקידו ו/או קיים חשד שעבר עבירה פלילית.

5.6.12. שתיית משקאות משכרים: הקבלן יאסור על עובדיו לשתות משקאות משכרים במתחם.

6. ביגוד והנעלה

6.1. הקבלן יספק ביגוד והנעלה לכל נותני השירותים המועסקים על ידו בביצוע השירותים, כדלקמן:

- מדי עבודה אחידים באופן המבטיח את הופעתם המסודרת של נותני השירותים בכל זמן פעילותם באתר;
- נעלי עבודה סגורות ותיקנות ותיקניות כמקובל בענף, המתאימות לביצוע מטלות הניקיון;
- תג זיהוי אישי, עם סיכת הידוק לדש הבגד

6.2. הקבלן יספק לכל נותני השירותים שמועסקים מטעמו לכל עונה, סטים עם חולצה קצרה לקיץ וסטים עם חולצה ארוכה לעונת החורף.

- 6.3. מפרט מינימאלי ביגוד לעובדים (בהתאם למגדר):
- מכנסי עבודה – 2 זוגות (או חצאיות, לנותנות שירותים, בהתאם לבקשתן)
 - חולצה שרוול ארוך – 2 יח'
 - חולצה שרוול קצר – 2 יח'
 - נעליים – 1 זוג
 - ג'קט פליז – 1 יח'

6.4. ככל שאיזה מפרטי הביגוד או ההנעלה המסופקים לנותני השירותים יתבלה, או לפי דרישת המזמין, הספק יחליפם באופן מידי. לצורך כך, הקבלן יחזיק במחסן באתר סטים חדשים במגוון מידות של ביגוד ונעלי עבודה.

6.5. נותני השירותים יהיו חייבים בלבוש הני"ל בעת מילוי תפקידם.

6.6. עלות המדים והנעלים, כולל עלות החלפתם, כלולים במחיר לשעה אותו יקבל הקבלן.

7. שכר נותני השירותים והטבות

- 7.1. הקבלן ישלם לנותני השירותים שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק, וישלם בגין כל שעת עבודה (עד להיקף משרה מלאה) את כל הרכיבים והתנאים הסוציאליים הנכללים בעלות השכר המינימלית.
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור, הקבלן ישלם לכל אחד מנותני השירותים המועסק על ידו את כלל התשלומים והחובות בהתאם להסכם ולהוראת תכ"מ. 8.2.1.

8. רישום נוכחות

- 8.1. הקבלן יתקין על חשבונו מערכת דיווח נוכחות באתר בהתאם להנחיות המזמין. הקבלן יהיה אחראי על המערכת ותחזוקתה.
- 8.2. התקנת מערכת פיזית תהיה בתיאום עם המזמין ובמקום שהוקצה על ידי המזמין.
- 8.3. רישום נוכחות של נותני השירותים יהיה באמצעות המערכת האמורה.
- 8.4. הקבלן יספק גישה מלאה למזמין לצפייה בדו"חות המערכת בכל עת.
- 8.5. הקבלן ינחה את נותני השירותים על חובת החתמת שעות הנוכחות ולתדרכם על דרך השימוש בו.

9. תוכניות עבודה

9.1. כללי

- 9.1.1. תוך 14 ימים מיום חתימת ההסכם, הקבלן והמפקח יכינו תוכניות עבודה ויעבירו אותן לאישור המזמין.
- 9.1.2. תוכניות העבודה יכללו את כל המטלות והמשימות הכלולות במסמכי המכרז בכלל ומפרט זה בפרט, ובכלל זה הפעילות המתוכננת באתר (לדוגמה מקרים בהם צפוי עומס גדול של קהל). על הקבלן יהיה לבצע את השינויים הדרושים בתוכניות העבודה, כולל הכנתן מחדש עד לקבלת אישור המזמין.
- 9.1.3. לאחר אישור התוכניות על ידי המזמין, התוכניות יימסרו למזמין וישמשו לצורך בדיקת עמידת הקבלן בדרישות המכרז והמפרט.
- 9.1.4. התוכניות יתייחסו לצורך לבצע עבודות הכנה לפני פתיחת המבנים לפעילות שוטפת וביצוע שירותי הניקיון הנדרשים במהלך יום העבודה על פי עומס העבודה וצריכת החומרים המשתנה, על פי מספר העובדים והמבקרים באתר בימי השבוע השונים ובשעות היום השונות, לרבות פעילויות עד שעות מאוחרות, ואת ההתנהגות והצרכים השונים של העובדים והמבקרים במבנים, לרבות ניקוי כלי אוכל ושתיה, כמות הישיבות והצורך בהכנה ופינוי לקראתן ואחריהן וכדומה.
- 9.1.5. הקבלן מתחייב לבצע ולהשלים את עבודות הניקיון באיכות מעולה, תוך עמידה בלוח הזמנים וללא גרימת נזקים ו/או מטרדים מיותרים לפעילות המזמין ועובדיו המתקיימת באתר.
- 9.1.6. הקבלן יפעל גם על פי המצב בפועל. לדוגמה, במקרים שבהם קיים עומס גדול של קהל ועל מנת לשמור על ניקיון חלקי האתר, יהיה חייב לבצע פעולות

- בתכיפות גדולה יותר מאשר הנדרש בתוכנית, אך בשום מקרה לא בתכיפות קטנה יותר. שירותי הניקיון יותאמו למרכיבי האתר.
- 9.1.7 מעת לעת ולעיתים עקב אילוף אף בהודעה קצרה, המזמין או מי מטעמו רשאים לדרוש מהקבלן לשנות את זמני הביצוע של פעולות הניקיון המתוכננות וזאת בהתאמה לשינויים בפעילויות המזמין.
- 9.1.8 הקבלן יציע למזמין מפרטי ניקיון, מערכות לשיפור והתייעלות תהליכי הניקיון, חומרים מתכלים ושיטות עבודה שלדעתו הם יעילים ומתאימים יותר מהנדרש במפרט זה. המזמין לא מתחייב לקבל הצעות אלו.
- 9.1.9 בסמכות הקבלן להחליט איזה ציוד ידני ואו מכני יפעיל לצורך ביצוע השירותים ובאיזה חומרים ישתמש, ובלבד שיסיים את מתן השירותים בזמן וללא גרימת נזקים ואו מטרדים מיותרים לרבות מטרדי רעש, אבק וכדומה וכן יישמע לכל הוראות חברת המזמין והוראות היצרן.
- 9.1.10 תוכניות העבודה יכללו התייחסות להתארגנות לליווי אירועים, תוך ציון מספר נותני השירותים הדרושים לכל אירוע וכלי העבודה והחומרים בהם ישתמש הקבלן.
- 9.1.11 תוכניות העבודה יכללו התייחסות להתארגנות בזמן החופשות המרוכזות של המזמין, בפסח וסוכות. במהלך זמן זה יבוצעו שירותי ניקיון תקופתיים על ידי נותני השירותים. במידה והמזמין ימצא לנכון, רשאי הוא להודיע לקבלן על דחייה / צמצום / ביטול ביצוע שירותי הניקיון התקופתיים במהלך החופשות.
- 9.1.12 בעת תכנון והצבת נותני השירותים, הקבלן ייקח בחשבון את הרכיבים ומצבו הפיזי של האתר, את הצורך לבצע עבודות הכנה לפני פתיחת האתר לפעילות שוטפת ואת העבודות הנדרשות במהלך יום העבודה על פי עומס העבודה וצריכת החומרים המשתנה, על פי מספר העובדים והמבקרים בבניין בימי השבוע השונים ובשעות היום השונות, לרבות פעילויות עד שעות מאוחרות, ההתנהגות והצרכים השונים של העובדים והמבקרים באתר, לרבות ניקוי חדרי ישיבות, כמות הישיבות והצורך בהכנה ופינוי לקראתן ואחריהן וכדומה.
- 9.1.13 תוכניות העבודה המפורטות לנותני השירותים יותאמו לשעות העבודה בפועל של העובדים בחלקים השונים של האתר, כלומר, נותני השירותים יתחילו את עבודתם בחלקים בהם העובדים מסיימים את עבודתם במשרדים מוקדם וימשיכו בחלקים בהם מסיימים את עבודתם מאוחר יותר. במקרים שבהם נותני השירותים נתקלים בעובדים ששעות עבודתם המאוחרות אינן מאפשרות ביצוע שירותי ניקיון, יציין זאת נותן השירותים בפני המפקח וזה יעדכן את נציג המזמין. במידה ונושא זה חוזר על עצמו, הקבלן ייתן התייחסות לני"ל בתוכנית העבודה.

9.2 תוכנית עבודה לביצוע השירותים השוטפים

- 9.2.1 תוכנית זו כוללת אותן משימות ומטלות שאינן צפויות לשינויים תכופים (למעט צרכים דחופים שצצים במהלך היום).

- 9.2.1.1 תוכנית עבודה זו היא סטנדרטית לתקופה של חודש ימים לפי רזולוציה שעתית.
- 9.2.1.2 הקבלן יבנה תוכנית זו לכל גזרות הניקיון באתר עבור כל אחד ואחד מנותני השירותים. כל אחד ואחד מנותני השירותים יקבל משימה מוגדרת לכל שעת עבודה באתר, ובמקרה הצורך אף ברזולוציה גבוהה יותר משעה.
- 9.2.1.3 הקבלן ישבץ בתוכנית העבודה פרקי זמן במהלך היום המיועדים לשירותי ניקיון תקופתיים.
- 9.2.1.4 תוכנית העבודה תעודכן אחת לשבועיים עד ליום ג' לגבי השבוע העוקב ובהתאם לצורך.
- 9.2.1.5 הקבלן יהיה רשאי לבקש לעדכן את תוכנית העבודה בהתאם לצורך, אולם כל שינוי יהיה בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.

9.3 תכנית היערכות למצבי קיצון

- 9.3.1 הקבלן יציג תכנית היערכות למצבי קיצון ולשעת חירום ונהלי עבודה למניעת השבתת השירותים והמשך ביצוע עבודות הניקיון כנדרש.
- 9.3.2 על הקבלן לצפות את הסיכונים הבאים:
 - 9.3.2.1 מלחמה או אירוע בטחוני
 - 9.3.2.2 רעידות אדמה
 - 9.3.2.3 מזג אוויר קיצוני - שלג, הצפות
 - 9.3.2.4 אירוע חירום מקומי בשגרה – אירוע המשפיע על תפקודו השוטף של אתר (הצפות, שריפה, קריסת אתר ועוד).
 - 9.3.2.5 מגפות – הקבלן ידאג שעובדיו ישמעו להוראות משרד הבריאות.
 - 9.3.2.6 אירוע חירום משמעותי בשגרה – אירוע המתרחש במהלך שגרה וגורם לשיבוש חיי השגרה באופן משמעותי ברמה ארצית או אזרית (דוגמא: השריפה הגדולה שהייתה ביערות הכרמל, אירוע מזג אוויר סוער, תאונות ותקלות תפעוליות, הפרות סדר, אירועי חומרים מסוכנים וכיוצא בזה).
- 9.3.3 על הקבלן לבצע תהליך ניתוח של כל הסיכונים אשר עשויים לשבש את אספקת הצידוד או מתן השירותים בשעת חירום ויכין תכנית מענה בהתאם, לרבות הקצאת משאבי צידוד וכוח אדם כחלק מהבטחת הרציפות התפקודית של ביצוע השירותים.

10. שירותי הניקיון

10.1 הנחיות כלליות

- 10.1.1 שירותי הניקיון בפרק זה הם שירותים מינימליים ועל כן אין בכתוב במפרט הניקיון להעיד על היקף פעילות הניקיון הנדרש בפועל ואין לגרוע מאחריותו של הקבלן לניקיון האתר בכל עת.
- 10.1.2 תיאורי השירותים הנדרשים נועדו להנחות את הקבלן לגבי העבודות אותן עליו לבצע, אך אינן מפרטות בדרך כלל את אופן ביצוע השירותים, באלה כלים צריך הקבלן להשתמש לצורך ביצוע ובלבד שהתוצאה הסופית תהיה לשיעור רצונו

- של המזמין. ההנחה היא שהקבלן הינו קבלן מקצועי בעל ידע וניסיון מקיפים בתחום שירותי הניקיון המפורטים במפרט זה, כך שפירוט ותיאור השירותים המפורטים בסעיף זה יספיקו להדרכתו.
- 10.1.3. הקבלן יענה בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעי ניקיון ומטרדים בטיחותיים והיגייניים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכד'.
- 10.1.4. שירותי הניקיון היומיים יבוצעו במהלך כל היום, ולגבי אותם שירותים שיש לבצעם יותר מפעם אחת ביום - תוך מרווח זמן סביר בין ביצועם.
- 10.1.5. המזמין רשאי לדרוש את שינוי זמני הניקיון ומרווחי הזמן בין פעולות הניקיון השונות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 10.1.6. לקראת סיום יום העבודה, נותני השירותים יבצעו את כל הפעולות הנדרשות לקראת היום הבא. לרבות: הכנת המשרדים והשטחים הציבוריים, מילוי כל המתקנים של הניירות והסבונים וטיפול בתקלות ובמפגעי ניקיון אשר לא ניתן היה לטפל בהם בשל השימוש במשרדים בשעות היום.
- 10.1.7. ריקון פחי אשפה יתבצע במרווחי זמן המתאימים לתכולתם ולקצב הצטברות האשפה, ולא יעלו על גדוניהם. פחי האשפה ירוקנו ושקיות ניילון יוחלפו בסוף כל יום ובהתאם לצורך ולדרוש במהלך שעות הפעילות כדי לשמור על רמת הניקיון הנדרשת.

10.2. המשימות היומיות

- 10.2.1. סריקת גזרת האחריות של נותן השירותים.
- 10.2.2. דיווח על תקלות ומפגעים בגזרת האחריות של נותן השירותים.
- 10.2.3. ביצוע מכלול המטלות הנדרשות בתוכנית העבודה.
- 10.2.4. ריקון מגרסות ופינוי למקום ייעודי בבניין או בהתאם להנחיית המזמין.
- 10.2.5. ניקוי פסולת גסה וכתמים בולטים, הסרת דביקים פעמיים ביום.
- 10.2.6. ניקוי ושטיפת הלוביים הראשיים של האתר.
- 10.2.7. ניקוי במטלית לחה בכל החדרים (לרבות 4 מוקדי בקרה, חדר הדרכה, חדרי ישיבות, עמדת מאבטח) של עמדות העבודה (לרבות משטחי עבודה, ציוד, ריהוט, מדפים וכדומה) וניקוי מעקות באזורים הציבוריים ובמדרגות.
- 10.2.8. ניגוב יבש בלבד של מסכי המחשב באתר.
- 10.2.9. ריקון מאפרות (ככל שיש פינת עישון) לרבות ניקוי המאפרות במטלית לחה בגזרת האחריות.
- 10.2.10. אוורור של המטליות וסמרטוטי הרצפה בסוף יום העבודה. על נותן השירות להימנע משימוש בסמרטוטים לא ראויים לשימוש לרבות סמרטוטים בלויים או סמרטוטים שלא התייבשו כראוי ועל כן מפיצים ריח רע.
- 10.2.11. טאטוא ושטיפת רצפות בכל האתר לרבות חדרים, אולמות, חדרי ישיבות, מעברים, חדרי המתנה, פינות עישון חיצוניות ופנימיות, מרפסת, מסדרונות, מטבחים וחדרי וגרמי מדרגות. הסעיף מדבר על לכל משטחי הרצפות (טרצו,

פי.וי.סי., ציפוי אפוקסי, אבן מלוטשת ואבן מסותתת, זכוכית, קרמיקה ציפוי גומי וחומרים רכים דומים, בטון מוחלק), איסוף הכלוך, שטיפת הרצפה במים וסבון באמצעות מטלית כולל הזזת עציצים, גריפת המים ואיסופם לדליים, ניגוב חוזר במטלית סחוטת ליבוש.

10.2.12. הסרת אבק מידי יום באמצעות סמרטוטים יבשים, לחים ובעזרת שואב אבק (בהתאם לצורך) מן המקומות שלהלן: דלתות, משקופים, שולחנות, כסאות, כונניות, ארונות, מכשירי טלפון, שילוט, לרוקן ולנקות מאפרות, מסגרות אלומיניום ומסגרות עץ לחלונות, אביזרי חשמל, מנורות וגופי תאורה, מכשירי חשמל כמו טלוויזיות, רדיו, קירות ותקרות (במידת הצורך), תמונות, רהיטים כולל ספות וכורסאות, וילונות וצילונים.

10.2.13. ריקון ופינוי פחי אשפה יכלול את הפעולות הבאות:

- החלפת שקיות הניילון - הוצאת שקיות האשפה מהסלים בחדרים וקשירתן, פינוי והחלפתן בשקית חדשה.
- פינוי האשפה למקום ייעודי הממוקם בבניין.
- פינוי וניקוי סלי האשפה ומאפרות בפרוזדורים, אזורי עישון, מכלי האשפה במשרדים, ובשירותים.

10.2.14. פינוי שאריות אשפה מכל סוג שהוא בכל שטחי המשרדים והפרוזדורים, כולל אריזות, קרטונים וכדומה במקרה הצורך. ניקוי הרהיטים, לרבות שולחנות, כסאות, ספות, כורסאות וכל יתר הריהוט שבאתר, בין אם המדובר בריהוט עץ, עור, פורמייקה, בד וכל חומר אחר, ייעשה על פי הוראות היצרן, לרבות שימוש בחומרים הייעודיים על פי הנחיות היצרן.

10.2.15. ניקוי חדרי שירותים ומקלחת יכלול את הפעולות הבאות:

10.2.15.1. ניקיון יסודי של חדרי השירותים והמקלחת על כל תכולתם בכל

גזרות המזמין ובכלל זה מירוק וצחצוח של כל תאי השירותים, אסלות, משתנות, כיורים, לרבות ריצפה, קירות ומחיצות, דלתות ופרזול, אביזרי צנרת וברזים, מראות וכדומה. ביצוע לאורך כל שעות הפעילות לפי הצורך, וכן ניקוי יזום לכל הפחות 3 פעמים ביום. (לגבי המקלחת – פעמיים בזמנים שיקבעו בתכנית העבודה היומית).

10.2.15.2. ניקוי פסולת מכל סוג שהוא וכתמים בולטים.

10.2.15.3. מילוי והשלמת מוצרים מתכלים המפורטים בנספח א' בהיקפים

ובכמויות שיידרשו על מנת לספק את השירותים בהתאם למפרט זה.

10.2.15.4. פינוי אשפה מהשירותים לפי הצורך ולא פחות משלוש פעמים ביום.

10.2.15.5. נותן השירות יזהר מגרימת נזק לכלים הסניטריים ו/או למשטחים

ו/או לכל חלק אחר בחדרי השירותים ע"י שימוש בחומרים שאינם מתאימים. הקבלן יישא בעלויות נזקים ככל וייגרמו כתוצאה משימוש בחומרי ניקוי לא מתאימים, לרבות נזקים לכלים ומשטחים מנירוסטה, אלומיניום, כרום, פלסטיק ו/או כל חומר/משטח אחר.

10.2.16. ניקוי מטבחונים

- 10.2.16.1. כל עבודות הניקיון הקשורות במטבחונים יבוצעו במהלך כל שעות הפעילות לפי הצורך ולא פחות משלוש פעמים ביום.
- 10.2.16.2. הניקוי יכלול: ניקוי הרצפות, ניקוי שולחנות וכסאות, ניקוי וניגוב מכשירי שתייה, ניקוי מכשירים חשמליים, משטחי שיש, חרסינה ונירוסטה, הכנסה הפעלה ופינוי של מדיח הכלים, הכנסה, הפעלה ופינוי של מדיח כוסות, מכשירי חימום מזון וכלי מטבח שונים, פינוי פסולת, החלפת שקיות אשפה ושטיפת הפח בעת הצורך, פינוי פחי מחזור (בקבוקי פלסטיק, פחיות) למקום ייעודי אשר יקבע ע"י המזמין.
- 10.2.16.3. בנוסף, השירותים יכללו: השלמת חומרים מתכלים (סבונים ומבריקים למדיחי כלים וכוסות, מגבות נייר למטבחים, סבון כלים במטבחים וסבון ידיים נוזלי בכל הסבוניות).

10.2.17. ניקוי חלונות באזוריים הציבוריים, ניקוי חלונות פנימיים, מחיצות מתועשות, מעקות, דלתות זכוכית. ניקוי החלונות הפנימיים ייעשה עפ"י תכנית עבודה בגובה הסולם ועל ידי שימוש בחומרים הייעודיים לכך ועל פי הנחיות היצרן.

10.2.18. ניקוי חדרי הישיבות וחדר הדרכה

- 10.2.18.1. ניקוי חדרי הישיבות וחדר ההדרכה יבוצע בהתאם ללוחות הזמנים שיועברו על ידי המזמין ובתום כל ישיבה ינקה הקבלן את השולחנות ויפנה את הכלים השונים בחדרי הישיבות. הניקוי יבוצע לפחות פעם ביום בצורה של ניקיון יסודי כחלק מהכנת האתר לבוקר למחרת. חדרי ישיבות שמסיבה כלשהי לא ינוקו במהלך יום העבודה, ינוקו כחלק מהכנות הבוקר.
- 10.2.18.2. פינוי כלי אוכל, העברתם ושטיפתם במטבח (בהתאם לצורך), ריקון פחים והחלפת שקיות, ניקיון פנימי וחיצוני של הפחים (במידת הצורך).
- 10.2.18.3. ניקיון השולחן במטלית לחה, סידור השולחן והכיסאות מסביב לשולחן, וכן יתר הציוד והרהיטים בחדר. ניקיון לוחות מחיקים על ידי חומר ייעודי בסוף כל יום (בכפוף לאישור עובדי האתר).
- 10.2.18.4. ניקיון מסכי טלוויזיה מאבק וסימני ידיים (ניקוי מסכים במים בלבד ולא עם חומרים כימיים).

10.2.19. ניקוי חדרים הכוללים ציוד מיוחד ורגיש - שימת לב רבה לצורת הניקיון ולציוד הרגיש הניקוי יתבצע בליווי נציג המזמין בלב ויכלול שטיפה וניגוב הריצפה במטלית לחה, פינוי ריקון והחלפת שקיות האשפה, עם חומרים ייעודים ובתיאום. מדובר בכשבעה חדרים שמיקומם יימסר לזוכה לאחר

הודעת הזכייה נותני השירותים יבצעו באופן שוטף ניקוי יזום, בהתאם לתדירות הנדרשת בתוכנית העבודה של ניקוי החדרים הללו, הניקיון יבוצע על פי תוכנית עבודה מוסדרת שעל ביצועה יהיה אחראי המפקח. אין לשפוך מים בשום אזור בחדרים והניקוי יתבצע אך ורק באמצעות מטלית לכה.

10.2.20. ניקוי חדרים מיוחדים – לגבי חדרים רגישים מבחינה ביטחונית או מטעמי דרישות אבטחת מידע אשר הגישה אליהם מוגבלת (להלן: "**חדרים מיוחדים**"), לנותן השירותים יתלווה נציג המערך (בהתאם להנחיית אגף הביטחון) וישהה איתו בחדר עד לסיום שירותי הניקיון.

10.2.21. ניקוי יזום של השטחים הציבוריים הפנימיים בהתאם לתדירות הנדרשת בתוכנית העבודה. ניקוי כולל איסוף אשפה ולכלוך, ריקון פחים והחלפת שקיות, טאטוא ושטיפה, ניקוי הריהוט הרך וכל מתקן אחר המוצב בשטחים הציבוריים.

10.2.22. דיווח למפקח על עבודות שלא בוצעו או שיש לסיימן.

10.3 משימות שבועיות

10.3.1 ניקוי מטבחונים

- ניקיון יסודי לרבות שטיפה וניגוב רצפה
- ניקוי יסודי של מוצרי החשמל לרבות מיקרוגל, מדיח, מקרר לרבות ריקון אוכל ופינוי קופסאות (ביום שיקבע מראש ע"י המזמין).
- ניקוי יסודי של מדפים, ארונות וכיורים

10.3.2 ניקוי חלונות

- ניקוי זכוכית וחלונות מסך – כל השמשות בשטחים הציבוריים ובמשרדים יעברו ניקוי יסודי משני צדי השמשות בגובה הסולם.

10.3.3 ניקוי חדרים הכוללים ציוד מיוחד ורגיש:

- שטיפה וניגוב רצפה
- ניקוי ארונות עם מטלית לכה נפרדת מזו של הרצפה
- ניקוי חלונות זכוכית
- ניקוי כתמי אצבעות מדלתות וקירות
- ניקוי מתגים וכבלים מאבק
- ניקוי אבק ממחשבים ושרתים

10.4 משימות דו שבועיות

10.4.1 ניקוי מטבחונים

10.4.1.1 במועד שייקבע מראש ובהתאם לתוכנית העבודה, יתבצע ניקיון יסודי

במטבח הכולל ניקיון יסודי של מתקני שיש, נירוסטה, קירות מצופות קרמיקות, כיורים מנירוסטה וקרמיקה, הזזה של ריהוט, מתקני תמי 4, הארונות, המקררים והזזתם.

10.4.1.2 ניקוי הדלתות, הידיות, מחיצות העץ והזכוכית (כולל פרספקס)

בחדרי הישיבות וחדר ההדרכה.

10.5 משימות חודשיות

10.5.1 ניקיון יסודי של חדרי הישיבות וחדר ההדרכה, הכולל הזזת כל תכולת החדר, ניקיון אבק מעל מסכי הטלוויזיה ומהכיסאות וניקוי המשטח התחתון של השולחן מסימני רגליים מצטברים.

10.5.2 ניקיון מחסנים

- טאטוא ופינוי לכלוך מצטבר.
- שטיפת יסודית של הרצפות.
- ניקוי תאורה, לחצנים ומתגים.
- ניקוי אבק מצטבר וקורי עכביש על המדפים הכבלים והציוד.
- שאיבה והברקה של פתחי מיזוג.

10.5.3 ניקוי חדרים הכוללים ציוד מיוחד ורגיש

- ניקיון יסודי לחדר לרבות ניקוי דלתות ושימוש בחומר הברקה.
- שאיבה והברקה של פתחי מיזוג.
- ניגוב יבש של מערכות הנמצאות בחדר.
- ניקיון קורי עכביש מהתקרות.

11. דגשים כללים לשימוש בכלי עבודה וחומרי ניקיון

- 11.1 הקבלן יספק את כלל חומרי הניקיון, החומרים המתכלים וכלי/מתקני העבודה והניקיון לביצוע העבודה במפרט זה.
- 11.2 החומרים המתכלים יהיו מסוג ואיכות מעולים, זהים או שווי ערך למפורט במפרט זה, ובלבד (במקרה של שווי ערך) שיאושרו מראש ובכתב על-ידי המזמין ויותאמו למתקנים המצויים באתר.
- 11.3 כל חומרי הניקיון, חומרים מתכלים וכלי עבודה מכניים וחשמליים, הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות, יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 11.4 הכלים והחומרים יהיו תקינים כנדרש על פי חוק ובהתאם לתקנים הישראליים. כל חומרי הניקיון יהיו מקוריים, בריכוז המתאים, מתאימים לציוד ולרכיבים שיש לנקות ויאושרו מראש על ידי המזמין.
- 11.5 על הקבלן לדאוג כי ניקיון של ריהוט, משטחים, כלים ציוד וכד. יבוצע לפי הוראות היצרן ובהתאם למפרטים של יצרני חומרי הניקיון השונים. הקבלן אחראי להכיר/לבדוק לגבי כל פריט/משטח אותו נדרש לנקות את הוראות היצרן ולהכיר/לבדוק את הוראות היצרן של חומרי הניקיון השונים באתר. הקבלן ישתמש אך ורק בחומרים המתאימים לפריטים/ריהוט/ציוד/כלים במשרד. מובהר כי האחריות לביצוע נכון של העבודה ולשימוש נכון בחומרי הניקוי היא על הקבלן בלבד.
- 11.6 על חומרי הניקוי שבהם יבוצע שימוש לעמוד באחת מהדרישות הבאות:
- 11.7 דרישות אתר רכש ירוק של המזמין להגנת הסביבה:

<http://www.sviva.gov.il/Pages/HomePage.aspx>

- 11.1 בעלי תו ירוק ישראלי או בינלאומי למוצר הניקיון מתוך רשימת התווים של ארגון GENICES המופיעים באתר :
[/http://www.globalecolabelling.net/members_associates/map](http://www.globalecolabelling.net/members_associates/map)
- 11.2 המזמין יעמיד לשימוש הקבלן מקום שבו יאחסן הקבלן מלאי מינימום של חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה.
- 11.3 בפרק זה מצוינים חומרים מתכלים נדרשים. הקבלן לא ישתמש בשום חומר מתכלה שווה ערך ללא אישור המזמין.
- 11.4 מבלי לגרוע מכל אחריות המוטלת על הקבלן מכח ההסכם ו/או כל דין, כל נזק ישיר או עקיף שייגרם לאתר, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר בבניין, לעובדים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או שימוש לא זהיר ו/או חוסר אורור והיווצרות רקב לאחר טיפול וכתוצאה ממנו, יתוקן על ידי הקבלן ועל חשבוננו. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק שייגרם כאמור ויישא במלוא האחריות למעשיו ו/או מחדליו ו/או של מי מטעמו. בנוסף, הקבלן יחליף לבקשת המזמין כל מוצר/ציוד/חומר שאינו לשיעור הרצון המזמין ובלי צורך לנמק.
- 11.5 הקבלן יהיה אחראי לאורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים ככל הנדרש להחזיר, לאחר ביצוע עבודותיו, את האתר ומרכיביו ובמיוחד ריפוד ועץ למצב עבודה רגיל.
- 11.6 ככל שהקבלן יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים.
- 11.7 הקבלן יקצה ויסמן כלי עבודה ואביזרי ניקיון נפרדים לעבודה בחדרי השירותים ולא ישתמש בכלים או אביזרים אלה לעבודה באזורים אחרים באתר.
- 11.8 אם למזמין או למינהל הרכש הממשלתי יש מכרז למוצרי ציוד משקי בעלי תו ירוק - תתבצע התחזוקה באמצעות מוצרים אלו עפ"י מחירי המכרז או מוצרים שווים ערך שאינם יקרים ממחירי המכרז.

11.8.1 ציוד וכלי עבודה:

- 11.8.1.1 הקבלן יספק על חשבוננו וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע השירותים המפורטים במפרט.
- 11.8.1.2 כלי עבודה המשמשים לעבודה יומיומית יאוחסנו באתר ויחודשו באופן תדיר, בהתאם לצורך ולבלאי הציוד.
- 11.8.1.3 כלי עבודה המשמשים לעבודות תקופתיות, יובאו לאתר ע"י הקבלן לצורך ביצוע העבודה בלבד.

12. דגשים לפינוי קרטונים לדחסנית

- 12.1 הקבלן יטפל בכלל פסולת הנייר וקרטונים הנצברת באתר.
- 12.2 הקבלן יפנה את הקרטונים המצטברים אל מקום ייעודי כפי שיורה לו המזמין ויכניס למכבש הקרטונים.

13. שירותי ניקיון להפעלת אירועים

- 13.1. המזמין עורך אירועים כמוגדר בסעיף 2.11.2 לעיל, באופן שוטף. מספר האירועים בשנה נקבע בהתאם לצרכי המזמין.
- 13.2. הקבלן יתאם עם המזמין את אספקת שירותי הניקיון השוטפים להפעלת האירועים.
- 13.3. הקבלן יתכנן את הפעולות הנדרשות להפעלת האירועים בתיאום עם תכנית הניקיון הכוללת של הפרויקט.
- 13.4. הקבלן יוודא כי כל האתר נקי וזמין טרם כל אירוע מתוכנן.
- 13.5. ככל שבמהלך אירוע הוגש כיבוד, נותני השירותים ינקו את שאריות הכיבוד והמשקאות החמים לפחות פעמיים במהלך האירוע כך שאזור ההגשה יהיה נקי ומסודר בכל עת ככל שיידרש ע"י המזמין ובתיאום מראש.
- 13.6. בתום האירוע, נותני השירותים ינקו את המתקן שבו נערך האירוע, ויחזירו את המתקן למצבו הקודם, לא יאוחר משלוש (3) שעות מתום האירוע.
- 13.7. הקבלן יוסיף נותני השירותים בימי האירועים בהתאם לצורך.
- 13.8. היקף נותני השירותים ושעות מתן השירותים הנדרשות הינם בהתאם לדרישת המזמין ואינם בהכרח חלק מתוכנית העבודה.

14. אמצעי זהירות והוראות בטיחות

- 14.1. במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, הקבלן ינקוט בכל אמצעי הבטיחות לרבות הצבת אמצעי הגנה ושילוט אזהרה מפני החלקה ופגיעה בכל השטחים בהם מבוצעות עבודות הניקיון וכל עוד הם מהווים סכנה למשתמשים.
- 14.2. הקבלן ימנה מטעמו ממונה בטיחות אשר יעביר הדרכות בטיחות תקופתיות לנותני השירותים.
- 14.3. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות להבטחת שמירה על חיי אדם בפרויקט או בסביבתו בעת ביצוע העבודה ויקפיד על קיום כל החוקים, התקנות וההוראות העירוניות והממשלתיות בעניינים אלו.
- 14.4. בטיחות וגהות בעבודה:
- 14.4.1. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, על הקבלן מוטלת האחריות הבלעדית לקיום כל תנאי וכללי הבטיחות והגהות בביצוע עבודותיו, כנדרש ע"פ כל דין.
- 14.4.2. הקבלן יציג אישורים/תעודות לאסמכתאות ייעודיות לעובדיו לעבודה בגובה או כל אישור אחר הנדרש עפ"י דין.
- 14.4.3. הקבלן יציג למזמין אישורים לכל הכלים המחייבים אישור "בודק מוסמך"; כמו כן יציג הקבלן אישור חשמלאי לתקינות ציוד חשמלי מיטלטל וכבלים מאריכים.
- 14.4.4. הקבלן ינקוט בכל האמצעים בכדי לשמור על תנאי הבטיחות וציוד הבטיחות של נותני השירותים ושל צד ג' כנדרש בתקנות הממשלתיות, בפקודות ובהוראות מקצועיות של המזמין בתחום הבטיחות והגהות ועל פי כל דין.

- 14.4.5. הקבלן יהווה קבלן ראשי לצורך ההגדרות בתקנות הבטיחות השונות בכל תחום העבודה המוגדר.
- 14.4.6. המזמין רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים וגהותיים אשר אינם מתאימים לדרישות הרשויות או לדרישותיו. במקרה זה המזמין יהיה רשאי להפעיל קבלן נוסף לביצוע העבודות ולחייב את הקבלן בהוצאות מכל סוג שהוא שייגרמו לו.
- 14.4.7. סימון כלי עבודה וחומרים :
- 14.4.7.1. הקבלן יסמן באופן ברור ויקפיד להשתמש בכלי עבודה, סמרטוטים ומטליות נפרדים ובצבע שונה לניקוי אזורים כלליים וחדרי שירותים.
- 14.4.7.2. הקבלן ישתמש לאחסון חומרי ניקוי במכלים המקוריים ולא יעבירם למכלים או בקבוקים זמניים לא מסומנים (בקבוקי שתייה למשל).

15. רמות שירות

- 15.1. טיפול בתקלות/קריאות שירות/קריאות ניקיון :
- 15.1.1. הקבלן יטפל בתקלות/קריאות שירות בהתאם לרמת השירות המפורטת להלן.
- 15.1.2. קריאת שירות לניקיון תיחשב כל מפגע ניקיון או כל פנייה בנושאי ניקיון אשר התקבלה מהגורמים השונים.
- 15.1.3. צוות הקבלן יגיע לטיפול בקריאה בהתאם לזמן התגובה הנדרש והמפורט להלן.
- 15.1.4. הקבלן יטפל בכל הפרטים הנדרשים (לרבות: מועד הדיווח / תקלה, מועד ההגעה לאזור התקלה, מיקום התקלה, זמן הטיפול, מועד סיום הטיפול בתקלה) בהתאם להוראות ולדרישות המזמין.
- 15.1.5. הקבלן יבצע את העבודה באמצעות נותני השירותים ככל שנדרש בשעות הפעילות או בשעות מוגדרות ומתואמות מראש עם המזמין לביצוע שירותי ניקיון תקופתיים.
- 15.2. זמני תגובה לקריאות שירות ניקיון :
- 15.2.1. הקבלן יטפל בקריאות השירות בהתאם ללוח הזמנים המפורטים להלן.
- 15.2.2. במידה והקבלן לא טיפל בקריאה בהתאם ללוח הזמנים ו/או לא טיפל בה לשביעות רצון המזמין, ישלם הקבלן פיצויים מוסכמים כמפורט להלן.
- 15.2.3. הטיפול בתקלות יתבצע על-פי לוח זמנים המופיע להלן :

זמן סיום	זמן תחילת טיפול	הגדרת הקריאה	דחיפות
מייד	טיפול מייד	<ul style="list-style-type: none"> קריאת שירות בגין מצב המהווה סכנה בטיחותית למשתמשים. כל אירוע או מצב העלול להשבית את פעילות באתרי המזמין, לרבות: הצפות, חסימה של דרכי הגישה אל מתחמים. סתימה או נזילות בשירותים או במטבחים נוזלים שנשפכו בשטחי האתר כולל במשרדים. 	קריאה דחופה
שעה	עד שעה	<ul style="list-style-type: none"> קריאה בגין מצב העלול להתפתח לסכנה בטיחותית אם לא תטופל בזמן תקלה המפריעה לעבודה השוטפת 	קריאה בינונית
שעה	עד שעתיים	<ul style="list-style-type: none"> כתמים או לכלוך ברחבי האתר כל קריאת ניקיון אחרת 	תקלה רגילה

15.3. פיצויים מוסכמים

15.3.1. המזמין יהא זכאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת עפ"י טבלת הפיצויים להלן.

פיצוי המוסכם בגין ההפרה	הפרה
סכום התמורה שהיה משתלם לו עפ"י ההסכם עבור ביצוע השירותים אילו ביצע הקבלן את מתן השירותים במשך כל תקופת האיחור, לפי המשמרות ושעות מתן השרות בכל משמרת כמפורט במפרט זה	איחור בתחילת מתן השירותים על פי ההסכם או לכל יום, או חלק ממנו, של אי הפעלת השירותים
1,000 ₪ לכל יום איחור בהגשה המפרט	איחור בהגשת תכנית עבודה לפי דרישות המפרט
500 ₪ למקרה	אי טיפול בזמן המוגדר לתקלות דחופות
250 ₪ למקרה	אי טיפול בזמן המוגדר לתקלות בינוניות
250 ₪ למקרה	אי טיפול בזמן המוגדר לתקלות רגילה
500 ₪ למקרה	אי מתן מענה לאתר כנדרש
500 ₪ עבור כל פעולה שלא בוצעה	אי ביצוע עבודות וניקיון יומיים
750 ₪ ליממה	אי ביצוע של עבודות תקופתיות על פי תוכנית העבודה
1,000 ₪ לכל מקרה	אי הגשת דוחות, דיווחים ותוכניות עבודה כנדרש במפרט
1,500 ₪ ליממה	אספקת כלי וחומרי עבודה שאינם מתאימים לדרישות המזמין
1,500 ₪ עבור כל מקרה	ביצוע עבודה עם נותן שירות שלא אושר
2,000 ₪ לעובד	אי הופעת נותן שירות גיבוי לנותן שירות נעדר
750 ₪ עבור כל מקרה	אי ביצוע או ביצוע חלקי של פעולות התיעוד הנדרשות

פיצוי המוסכם בגין הפרה	הפרה
300 ₪ למקרה	חוסר זמני של ציוד, ביגוד וחומרי ניקיון. לעניין זה, כל יום איחור ו/או אי אספקה, לפי העניין, ייחשב כמקרה.
5,000 ₪ למקרה	מעל 10% דיווחי כניסה ויציאה חסרים בחודש
250 ₪ לשעה	אי הופעת נותן שירות ניקיון
הסכום שהמזמין היה חייב בתשלומו לקבלן אילו היה נותן השירות מתייצב למשמרתו במועד. לעניין זה יראו חלק של שעה כשעה, וזאת החל מהשעה בה היה אמור להתייצב נותן השירותים עד למועד הגעתו בפועל למקום השירות.	איחור בהגעת נותן שירותים למשמרת במקום מתן השירות מעל פעמיים
5,000 ₪ למקרה.	בגין פגיעה כלשהי בתשלומים לנותני השירותים או בזכויותיהם על פי כל דין אשר לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום הודעת הפגיעה על ידי נותן השירותים או המזמין. לעניין זה, כל הפרה שלא תוקנה כאמור, גם אם בוצעה ביחס לנותן שירותים אחד, תיחשב כמקרה.
250-5,000 ₪ בהתאם לחומרת הפרה	כל הפרה בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם התקשרות ו/או דרישות המזמין ואשר לא תוקנה בהתאם לפרק הזמן שניתן לתקנה כפי שצוין במסמכי המכרז והסכם התקשרות.

16. מנגנון הוספה והפחתה של אתרים ושירותים נוספים

המזמין יהיה רשאי לבצע שינויים למצבת האתרים עבורם יידרש הקבלן לספק שירותי ניקיון, ובלבד שהודיע לקבלן על כוונתו זו לפחות 30 ימי עסקים מראש.

16.1. ככל שיתבצע שינוי כאמור, יחולו ההוראות הבאות:

16.1.1. שעות עבודה – המזמין יודיע לקבלן על השינוי הנדרש (אם נדרש) בשעות העבודה.

16.1.2. חומרים – חומרי הניקיון יסופקו כסדרן ולא יגרמו לפגיעה במתן שירותי הניקיון הנדרשים לאתר.

16.1.3. התמורה לקבלן תהה לפי המחיר על פי הסכם זה.

16.2. הקבלן נדרש לקחת לתשומת ליבו כי אופי הפעילות של אתרי פעילות מסוימים עלולים לכלול עבודה בשעות לא שגרתיות והקבלן יידרש להתאים את שירותי הניקיון לאופי הפעילות כלל שיתווספו.

16.3. שירותי ניקיון טרום אכלוס באתרים שיתווספו יתבססו על הצעת מחיר נפרדת עבור ביצוע שירותים אלה. שירותי ניקיון טרום אכלוס יכללו:

16.3.1. ניקיון יסודי בכל שטח האתר לפי הוראות הניקיון המפורטות להלן:

16.3.2. טאטוא רחבות ופינוי פסולת גסה בכל שטח האתר לאתרי הפינוי הייעודיים.

16.3.3. טאטוא ושטיפת חדרי המדרגות ומדרגות חרום וניקוי מאחזי יד (מעקות)

בדגש על הסרת שאריות רובה ובנייה, הסרת כתמי צבע.

- 16.3.4. ניקוי הבניין הפנימי יכלול בין היתר ניקוי חלונות, מעקות, דלתות כניסה, מחיצות מתועשות וכל האלמנטים במתחם.
- 16.3.5. שטיפה וניקוי כלל המתחמים שנמסרו למזמין לרבות ריהוט, מסדרונות, חללים ציבוריים, חדרי ישיבות, שירותים, חדרים מיוחדים ככל שיהיו
- 16.3.6. שטיפה וניקוי בליווי נציג מטעם המזמין של חדרי תפעול, חדר חשמל, חדרי תקשורת ושירותים, חדר ההדרכה, 4 מוקדים וכדומה.
- 16.3.7. קרצוף כל שטחי האתר בעזרת מכונת פוליש בהתאם לסוג השטח (פרקט, זכוכית, דקטון, וכו') במטרה להסיר שאריות בנייה כגון: רובה, כתמי צבע ועוד.
- 16.3.8. ניקוי בלחץ גבוה על ידי לחץ מים ואוויר/אדים בטמפרטורות גבוהות באמצעות ג'רינק קיטור תוך כדי התאמת סוג הניקוי למשטח ולמפגעים שימצאו ובאישור המזמין תוך התאמה למשטח הרלוונטי.
- 16.3.9. ניקוי זכוכית וחלונות מסך פנימיים וחיצוניים - כל השמשות בשטחים הציבוריים ובמשרדים יעברו ניקוי יסודי משני צדי השמשות לכל הגובה לרבות באמצעות במות הרמה, מגבים טלסקופיים עם הזרקה מים ממתקן אוסמוזה הפוכה (לחלונות חיצוניים סנפלינג) וכל אמצעי נדרש אחר בדגש על הסרת שאריות סיליקון ופסולת בנייה.
- 16.3.10. ניקוי מעליות נוסעים ומעליות שירות לאחר שהקבלן קיבל הדרכה מחברת המעליות על אופן הניקוי והחומרים הייעודיים שאיתם נדרש לבצע את העבודה.
- 16.3.11. ניקוי כל הדלתות והמשקופים בהתאם לדרישות היצרן, יש להיזהר מגרימת שריטות ופגמים תוך כדי ביצוע העבודה.
- 16.3.12. ניקוי כל הגגות והמרזבים כולל גגות תפעוליים וגגות ירוקים הכוללים בתוכם שטחי ספורט, מתקנים, אזורי ישיבה וכו'. – כולל פינוי כל הפסולת המצויה באזורים אלו.
- 16.3.13. ניקוי וטיפול ראשוני במשטחי דקטון בהתאם להוראות היצרן.
- 16.3.14. ניקוי החניונים לרבות קרצוף רצפת החניון, ניקוי משאבות ומפוחי אויר, ניקוי (מתזים) ספרינקלרים ותעלות שרות.
- 16.3.15. הוראות לחניונים עם ריצוף בטון מוחלק וציפוי אפוקסי: טאטוא החניון באמצעות מטאטא רכוב, שטיפת רצפות החניון באמצעות מכונת שטיפה ממונעת וממיסי שומנים/כתמים ייעודיים בהתאם לדרישות היצרן.
- 16.3.15.1. ניקוי מרפסת האתר - קירות, עמודים, תקרות, מדרכות, תעלות ניקוז, צנרת באמצעות מכונת שטיפה בלחץ מים גבוה או באמצעות מברשות טלסקופיות.
- 16.3.15.2. הקבלן יתאים את השימוש בכימיקלים המתאימים למשטחים ספציפיים ויבצע שימוש בחומרים איכותיים.
- 16.3.15.3. לאחר ביצוע הניקיון הקבלן יבצע חיטוי יסודי בכל השטחים שנמסרו לפני אכלוס.

נספח א'

רשימת חומרי ניקוי

שם מוצר	מס' סד'
אקונומיקה מבושמת בלבד	
נוזל רצפות מתאים לפרקט פולימרי (שירותים, חדרים ומסדרונות)	
נוזל רצפות מתאים לקרמיקה (שירותים)	
נוזל כלים 18% חומר פעיל	
תרסיס ונוזל ניקיון חלונות	
מטהר אוויר למתקן	
תרסיס לניקוי עץ	
תרסיס לניקוי נירוסטה	
מסיר אבנית	
שקיות גדולות - שקיות ניילון עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח. שקיות הניילון יהיו בעובי המתאים לנפח וסוג האשפה בפח, כך שהשקיות לא תיקרענה בהרמת האשפה ותגלוש אשפה מחוץ לשקיות.	
שקיות קטנות - שקיות ניילון עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח ולסוג האשפה בפח, כך שהשקיות לא תיקרענה בהרמת האשפה ותגלוש אשפה מחוץ לשקיות.	
אסלוניות (נייר כיסוי חד פעמי למושב אסלה)	
נייר ידיים, מגבות נייר משתלבות (צץ רץ) לניגוב ידיים, נייר קרפ משובח בצבע בהיר כדוגמת 'דן' תוצרת סנו או שווה ערך.	
נייר טואלט גמבו דו שכבתי עדין ומשובח בצבע לבן (הנייר לא יהיה ממוחזר ומסיס במים, כדוגמאת "מישור" מתוצרת סנו או שווה ערך	
כפפות מסוג ניטריל בכל המידות	
סבון קצף לרחיצת ידיים במטבחונים ובחדרי השירותים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה מתוצרת סנו או מוצר שווה ערך.	
סבון גוף לרחצת גוף, הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע ובצמיגות יעילה מתוצרת סנו או מוצר שווה ערך.	

רשימת ציוד

שם מוצר	מס' סד'
שואב אבק	
סחבות מיקרופייבר מאיכות משובחת שאינה משאירה סיבים ושאריות על הציוד המנוקה	
מטליות מיקרופייבר מאיכות משובחת שאינה משאירה סיבים ושאריות על הציוד המנוקה (בצבעים שונים לפי ייעוד)	
סקוטש מטר	
כרית יפנית לכלים	
מברשת לניקוי קורי עכביש	
דליים לשטיפת רצפות	
ספוג הפלא	
סכיני גירוד	
מטאטא רצפה + הברגה	
יעה פלסטיק + ידית	

מגב פלסטיק 40 ס"מ	
מקל עץ או מתכת 1.5 + הברגה	
סולמות-עד 3 שלבים בלבד	
שלטי אזהרה "סכנת החלקה" (2 רגליים).	
עגלות מותאמות לחומרי ניקיון וחומרים מתכלים ועגלות סגורות לאיסוף אשפה.	
מתקנים מפיצי ריח	
סוללות	
מתקנים לנייר לניגוב ידיים	
מתקנים לנייר טואלט	
פחי אשפה למטבחונים, חדרי שירותים ולמקלחת	
וילון למקלחת	
סבונות	

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

מערך הדיגיטל הלאומי

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 6/2024 לשירותי ניקיון – "ירושלים של כסף" (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.6.1.1 – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.7.1.1 – נספח סייבר ואבטחת מידע ;

1.1.8.1.1 – תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם.

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 60 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על 950,000 ₪ כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות") לשנה. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 4,750,000 ₪ כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בנוסף למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עד 10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

2.5. הארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל או לפי כל דין, תתאפשר רק לאחר שהספק ימציא למזמין אסמכתא אודות היותו של רישיונו לעסוק כקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם בתוקף נכון למועד ההחלטה על הארכת ההתקשרות, וכן, ובנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות ועד למועד ההארכה, תצהיר בנוסח הזהה לתצהיר אשר הופיע כנספח 4 לפרק ב' של המכרז. במקרים בהם יתברר, כי במסגרת התקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות או מאז אישור ההארכה האחרונה, ככל והייתה, היו לספק קנסות או הרשעות כמפורט בהוראת תכ"ם: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על-ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון (מספר הוראה 8.2.1) ("הוראת התכ"ם"), תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בהוראת התכ"ם. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל, יובא בחשבון ע"י ועדת המכרזים, בין היתר, ציון המבדק העדכני, אשר ניתן לספק, ככל וקיים.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.7. הוא יקיים את כל דיני העבודה, הבטיחות והתברואה הנדרשים.
- 3.1.8. הספק מתחייב, כי לצורך מתן השירותים, לא יועסקו על ידו עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במקרה שיפר חובה זו כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

4. שמירה על זכויות עובדים

- 4.1. הספק מתחייב לקיים את כל החובות החלות עליו בקשר עם העסקת העובדים על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות החשב הכללי והוראות הסכם זה על נספחיו, ולשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי הוראות הדין והסכם זה. בין היתר, מתחייב הספק לפעול על-פי האמור בנספח _ להסכם זה.

5. סודיות

- 5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
 - 5.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
 - 5.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

5.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

6.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

7.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

8.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר,

להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

8.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.5. הפרת קניין רוחני

8.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8.6. טענת הפרה

8.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

8.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

8.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

8.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

9. קבלני משנה

9.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.

9.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

10. יחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

11.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, בהתאם לכללים המפורטים להלן:

11.1.1. התמורה לא תפחת מעלות השכר המינימלית והעלויות הנוספות (כולל רווח) כפי שפורטו בהצעת הספק או במסמכי המכרז לעניין מרכיבי השכר.

11.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.

11.3. הצמדה של התמורה -

11.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

11.3.2. הצמדה – כללי ההצמדה יחולקו לשניים: כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה, והכל בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

11.4. סופיות התמורה:

11.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות,

נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

11.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

12. כללי תשלום

12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

12.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

12.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 21 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

13. ערבות ביצוע

13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

13.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.

13.3. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ו**להוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.

13.4. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

13.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

13.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

13.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.8. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.9. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

14.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

- 14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 14.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 14.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 14.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

15. ביטוח

- 15.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 15.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 15.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17. הפסקת ההתקשרות

- 17.1 מבלי לגרוע מכל זכות על פי הסכם זה או על פי כל דין, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 17.2 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 17.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 17.3.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 17.3.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 17.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 17.3.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 17.3.5 אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;
- 17.4 כמו כן ומבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת, ההתקשרות תהא בטלה מעת קרות האירוע האמור.
- 17.5 על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18. הפרת ההסכם

18.1 הפרת יסודית של ההסכם –

- 18.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרת יסודית"):
- 18.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; שמירה על זכויות עובדים; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 18.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 18.1.1.3 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 18.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

18.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

18.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

18.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

18.2.4. קיזוז ועכבון -

18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

18.2.5. חילוט ערבות –

- 18.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 18.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 18.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
- 18.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.
- 18.2.5.5. רכש מספק חלופי –
- 18.2.5.6. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

19. תרופות מצטברות

- 19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

- 20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 20.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 20.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 20.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק

למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

21. כתובות הצדדים והודעות

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: Danielg@digital.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

21.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

21.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכלל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – ביטוח

עבודות ניקיון לא כולל שירותי הדברה

סעיף הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד _____ את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.

(6) כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.

(7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע השירותים נשוא חוזה זה, וכן את מלאי חומרי הניקיון לרבות כנגד סיכוני פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל שנדרשו מהספק יכללו התנאים הבאים:
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד _____, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 - (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד _____.
 - (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד _____, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד _____, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד _____ עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד _____ לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד _____, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד _____ לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד _____ או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד _____, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

**דוגמא לאישור קיום ביטוחים- בקובץ המצ"ב.
מסמך זה נועד לשמש ככלי עבודה בלבד ואין לצרפו למסמכי
ההתקשרות. האישור שיוצג חתום בידי המבטח חייב לכלול את
המידע בדוגמא**



אישור ביטוח אחיד -
זן ללא הדברה.docx

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מערך הדיגיטל הלאומי

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מספר 6/2024 - שירותי ניקיון – "ירושלים של כסף" (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הצמדת רכיבי השכר :

1.1 במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעות העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת העבודה. יובהר, כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

1.2 במקרים בהם עובדי הספק מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם ע"י החשב הכללי בהודעת תכ"ם: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

2. הצמדת רכיבים אשר אינם שכר עבודה: התמורה תהיה צמודה ל מדד מחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים להלן :

2.1 הגדרות בנושא הצמדה :

2.1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

2.1.2 מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

2.1.3 מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.

2.1.4 תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

2.1.5 התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2.2 תנאי ההצמדה

2.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.

2.2.2 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

2.2.3 המדד – מדד המחירים לצרכן .

2.2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

2.3 ביצוע ההצמדה

2.3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

2.4 אופן חישוב ההצמדה -

2.4.1 ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

2.4.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

2.4.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:
 - 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
 - 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
 - 1.3. מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
 - 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
 - 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
 - 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
 - 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
 - 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבוננו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכתיו.

3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבוש של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

4.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1 מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1 המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2 המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.3 המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.4 ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2 מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

- 5.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.4, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.
- 5.1.2.2 המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:
- 5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
- 5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 5.1.2.2.5 בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.
- 5.1.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

- 5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 5.3 ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

- 6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
- 6.2 הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
- 6.3 הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם

נספח ח' - תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם

1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות הסכם זה.
2. שכר השעה אשר ישולם ע"י הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה הספק במסגרת הגשת הצעתו למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת ע"י שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.
3. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות ההסכם. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שישא בכל עלות נוספת שתידרש.
4. הספק ימסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.
5. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
6. בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל, אשר מונעות מעובדי הספק להגיע לעבודתם או לחילופין להשלים את שעות עבודתם, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובדי הספק תשלום בגין שעות עבודה שלא בוצעו בעטיין של נסיבות אלו, כולן או חלקן. השעות בגין ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
7. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 או כל צו הרחבה שיחליפו ("צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
 - 7.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.
 - 7.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

7.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

7.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז.ה' – ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

7.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

7.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

7.7. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.

8. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובות הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

9. קרן השתלמות

9.1. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

9.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעת תכ"ם: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

10. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

10.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושביגו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

10.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.

- 10.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 10.4. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 10.5. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט לעיל.
11. הספק מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעת תכ"ם: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". הספק מתחייב, כי במועד סיום ההתקשרות עם המזמין, יעביר למזמין ולספק הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1.3.14.
12. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
13. הספק מתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
14. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים.
15. ניהול הביקורת מטעם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה, יתבצע באמצעות מערכת ייעודית. הספק מתחייב לשתף פעולה בהתאם להנחיות שיימסרו על ידי חטיבת הביקורת. ככל שהספק לא ישתף פעולה, הוא יחשב כמי שלא העביר חומרים דבר העשוי להביא לקבלת ציון מבדק זכויות עובדים 0, והכל בהתאם לכללים המפורטים [בהוראת תכ"ם מס' 5.1.4: מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה](#).
16. במסגרת הביקורת האמורה, יכול ויידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים.
17. במקרים שבהם, במסגרת ביקורת, נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למזמין. הספק יתחייב לפעול בהתאם להוראות חטיבת הביקורת וכמפורט בהוראת התכ"ם: [הוראת תכ"ם מס' 5.1.4: מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה](#). בין היתר, הספק מתחייב להמציא לחטיבת הביקורת ולמזמין בתוך לא יאוחר מ-30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו לרבות אסמכתאות מתאימות.

18. הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במזמין. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המזמין יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
19. הספק מתחייב לדווח למזמין אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
20. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במזמין, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למזמין בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות בספק.
21. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.
- 21.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובות נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 21.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
22. שי לחג
- 22.1. שי לחג לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד ניקיון :
- 22.1.1. הספק יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב-50% או שעובד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור, יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.
- 22.1.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעת תכ"ס, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.
- 22.6. שי בטובין לחג
- 22.1.3. הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המזמין שניתנה לעובד המדינה. הספק יזכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המזמין.
- 22.1.4. המזמין יעביר לספק דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

22.1.5. שווי ההשתתפות בתשלום לספק יהיה שווה לסכום השתתפות המזמין בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

22.1.6. התשלום לספק עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

23. ארוחות

23.1. הספק מחויב לספק ארוחות לעובדיו בשווי המותאם לתעריף הנהוג לגבי עובדי מדינה, כפי שיעודכן מעת לעת. הזכאות היא לארוחה אחת ליממה, ובלבד שהעובד עבד למעלה מ-4 שעות באותו היום.

23.2. על הספק לפעול להסדר ארוחות או משלוחים עם הספקים שנותנים שרות זה למשרדי הממשלה.

24. הקצאת משאבים מטעם המזמין

24.1. המזמין יקצה מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה.

24.2. כמו כן, המזמין יקצה לעובדים מקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

24.3. המזמין יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הספק. בנוסף, תתלה בלוח המודעות של המזמין הודעה בדבר קיום תיבת תלונות בנוסח המופיע בהוראת תכ"ם: הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.

24.4. אם הקצאה כאמור לא תתבצע ע"י המזמין, יעדכן על כך הספק את המזמין בטרם תחילת ההתקשרות ובכתב.